



FICHE DE POSTE

CHARGE D'INSERTION

Résidence Sociale à Orientation Educative du Fort Saint Antoine		
FB	INTITULÉ DU POSTE : Chargé d'Insertion Sociale, d'accompagnement dans l'Emploi et vers le Logement	DATE DE CRÉATION : le 7/12/19 DERNIÈRE MISE A JOUR : 07/06/21
PRÉSENTATION DU POSTE	RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Adjoint de Direction	
	TITULAIRE DU POSTE :	
	STATUT / CATEGORIE : CDI - AES – Grille H - Temps plein	
	LIEU DE TRAVAIL : FJT la Résidence Sociale à Orientation Educative du Fort Saint Antoine 176 Boulevard Bianchi 83 200 Toulon	
MISSIONS	MISSIONS PRINCIPALES : Accompagner les jeunes résidents dans leur parcours de vie personnel et professionnel ; Favoriser leur inclusion sociale et professionnelle. Prendre appui sur l'interdisciplinarité dans tous les champs d'intervention (insertion, formation, emploi, santé, logement) de l'action éducative, la continuité du service et la globalité du parcours des jeunes accueillis.	
	ACTIVITES Assurer la gestion locative <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les (futurs) résidents - Etablir les dossiers d'entrée et les formalités administratives (Dossier du résident, gestion des baux) - Faire les demandes d'ouverture de droits (APL, LOCA PASS, Sécurité Sociale ...) - Assurer des visites à domicile de suivi (Hygiène et entretien) - Assurer le suivi courant locatif (Facturation, Encaissements loyers, suivis impayés, échéanciers) - Mettre à jour les outils de suivis et les dossiers des résidents (BREDAA, SIAO) - Réaliser les Etats des lieux d'entrée et de sortie - Organiser la mise en état du logement - Rechercher des logements dans le cadre des Mesures d'Intermédiation Locatives - Rechercher des logements dans le parc privé au titre du droit commun - Construire des tableaux de bord de l'assistante de direction (logements vacants, impayés, trop perçus...) - Mettre en œuvre des outils de la loi de rénovation sociale de 2002 : Document individuel du résident, Conseil de la vie sociale, Charte des droits et libertés de la personne accueillie, Livret d'accueil... 	



Elaborer les projets et accompagner les jeunes dans leur parcours de vie

- Accompagner individuellement le bénéficiaire dans l'élaboration de son projet et dans l'analyse de ses problématiques (sociales, formations, emploi)
- Soutenir le résident dans la construction d'un parcours réaliste d'insertion comprenant un volet social, professionnel et personnel
- Mettre en œuvre le suivi d'un projet personnalisé « sans couture » pour chaque résident
- Structurer l'organisation du fonctionnement financier des résidents et, pour les mineurs confiés par l'ASE ou la PJJ, spécifiquement les budgets transports, vêture, argent de poche, loisirs, camps, suivi des dépenses, des comptes des jeunes...
- Assurer la régie de la Caisse Argent de Poche et de Vêture en lien avec le Crédit Municipal.
- Articuler son intervention avec les autres acteurs internes ou réseau externe
- Suivre la progression et évaluer avec le résident les objectifs à chaque étape du processus
- Favoriser les apprentissages par une posture d'accompagnement et non de substitution
- Organiser l'usage des espaces collectifs pour favoriser l'accès aux dispositifs de droit commun en accompagnant le développement des compétences psycho-sociales
- Accompagner l'enfant dans la mise en œuvre de son Projet Personnalisé (en cas de jeune confié au titre de l'assistance éducative)
- Ajuster le règlement de fonctionnement en fonction des tranches d'âges des jeunes accueillis (mineurs/majeurs)
- Adapter l'accompagnement aux besoins des résidents et aux évolutions sectorielles

Accompagner l'insertion sociale et professionnelle

- Animer les conseils de vie sociale
- Mettre en place des activités et ateliers (sportifs, informations/prévention, culture...)
- Accompagner les résidents dans la recherche d'emploi (CV, Lettre de motivation, entretien professionnels)
- Accompagner dans la formation
- Accompagner les jeunes vers l'autonomie (budget, hygiène, alimentation...)
- Construire, inventer et animer les instances et les espaces d'expression de l'ensemble des usagers
- Orienter les jeunes vers les partenaires
- Accompagner les résidents dans l'appropriation et l'amélioration du cadre de vie des jeunes (activités, ambiance, etc.)
- Organiser les activités thématiques pour favoriser les espaces de partage et l'émulation collective
- distinguer les modes d'approche et les propositions d'inclusion sociale, de modularité dans la souplesse des projets en choisissant les réponses ajustées à chaque dynamique de parcours



	<p>Cœuvrer en équipe dans une dynamique interdisciplinaire</p> <ul style="list-style-type: none">- Rédiger dans l'interdisciplinarité puis transmettre des rapports d'évolution auprès des services de l'ASE ou la PJJ pour les jeunes qui en relèvent- Utiliser systématiquement la procédure de déclaration dans l'outil observatoire des incidents, accidents et infractions graves mise en place par AA- Travailler en équipe pluridisciplinaire en prenant appui sur les particularismes de la pluridisciplinarité associant les dimensions relatives à la santé, à la vie quotidienne, aux actions éducatives...- Participer aux réunions d'équipes en s'assurant de la réalisation d'une démarche d'amélioration continue de la qualité avec la mise en œuvre de l'ensemble des mesures correctives- Participer, à ce titre, au projet d'établissement- S'assurer de la prégnance du suivi et de la coordination des démarches d'orientation professionnelle en appui avec les missions locales, l'UPV, les CFA... Accentuer les recherches d'orientation professionnelle pour assurer les résidents dans leur choix en valorisant les actions d'orientation et les phases d'autonomisation dans un principe d'anticipation- Participer aux séances de supervision. <p>Interagir avec l'environnement interne et externe.</p> <ul style="list-style-type: none">- Construire et animer un réseau de partenaires (Union Patronale du Var, Missions Locales, CLAJ...)- Solliciter le cadre de direction d'astreinte décisionnel en cas de difficultés difficilement surmontable par un simple déplacement sur place- Participer au Rapport d'Activité Annuel (annexé au Compte de Résultat) en particulier en ce qui concerne les mesures d'impact sociales- Ne pas se trouver à plus de 20 mn de la RSOE en cas de position d'astreinte opérationnelle.- Conduire des projets transversaux dans le souci d'une mutualisation des moyens pouvant contribuer à l'ajustement des réponses éducatives- Veiller à se tenir au courant de l'actualité économique et sociale pour anticiper et optimiser l'accompagnement des résidents.- Favoriser le partenariat avec l'ADEPAPE en créant un réseau opérationnel avec eux.- Tisser des liens avec le voisinage et implanter l'établissement dans la vie locale (CIL, paroisse...)- Développer la notoriété de la RSOE au sein d'AA, auprès des partenaires collatéraux et des ambassadeurs varois, de mécènes et de philanthropes
<p>CONTEXTE PROFESIONNEL</p>	<p>RELATIONS PROFESSIONNELLES INTERNES / EXTERNES :</p> <ul style="list-style-type: none">- Partenaires sociaux, ASE, PJJ, DDCS, CAF, Préfecture, Région PACA, dispositifs de formation, Missions Locales, Maison des Ados, entreprises, CLAJ (ALINEA)... Familles, Bailleurs, Service insertion du Conseil départemental Varois, Organismes de formations par alternance, Employeurs, Partenaires Centre Financier Interrégional.



PROFIL	FORMATIONS : minimum Bac +2
	COMPETENCES ET SAVOIR ETRE : Maîtrise de l'outil informatique Mise en place de procédures Animation réunions/ateliers Rédaction/ Ecrits professionnels Qualité d'écoute et d'analyse Travail en équipe Pédagogie